

第1章 法人の概要

法人名 社会福祉法人^{恩賜}財団^{財団}神奈川県同胞援護会

所在地 横浜市西区岡野二丁目15番6号

法人理念

神奈川県同胞援護会は、昭和22年に認可されてから長い間社会福祉事業に携わってきました。救護施設、老人ホーム、保育所、母子生活支援施設、診療所等といった多岐にわたった施設を運営しており、いろいろな場面での福祉サービスを提供することができます。

今後もより多くの社会的・個別的ニーズに対応した福祉サービスを永続的に提供するとともに、発展すべく、すべての職員が理念に基づいた福祉サービスの実践に努めます。

1. 人権を尊重します

私たちは、一人ひとりの立場に立ち、人としての尊厳をしっかり守り、個別性に配慮した、柔軟で適切な対応をしていきます。

2. 幸せであるためのサポートをします

私たちは、一人ひとりが安心して生活し、幸せな人生を送ることができるように、専門性をもってサポートしていきます。

3. 地域社会と共生していきます

私たちは、地域交流、施設開放といったことはもちろんのこと、福祉の情報発信基地になり、地域社会に溶け込んだ活動をしていきます。

I 概要

1. 法人の特色

法人理念に基づき、生活保護、児童福祉、高齢者福祉などの多様な福祉サービスが、利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、またその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、事業経営を行いました。

また、法や制度の狭間で生活に困難をきたしている方々に対し、地域の関係機関のネットワークを活用することで課題解決のための支援を行いました。

2. 法人組織と職員構成 (R2.3.31 現在)

1) 組織図 (28頁に掲載)

2) 職員構成 総数 912名 (職種別構成表は29頁・30頁に掲載)

* 衣笠診療所在籍者 (41名) は旧就業規則に基づく雇用形態のため除外

		20代	30代	40代	50代	60代	70代	計	割合
I種職員	男			10	3	2		15	1.7%
	女			6	19	4		29	3.3%
II種職員	男	8	37	29	9	0		83	9.5%
	女	67	75	111	74	10		337	41.3%
III種職員	男								0.0%
	女		4	1				5	0.6%
IV種職員	男	4	5	8	3			20	2.3%
	女	9	9	18	25	1		62	7.1%

契約職員	男					3		3	0.3%
	女	2	3	12	9	6		32	3.7%
パートタイム	男	5	1	2	1	14	22	45	5.2%
	女	9	28	51	43	63	19	213	24.5%
再雇用	男					2		2	0.2%
	女					25		25	2.9%
計		104	162	248	186	130	41	871	100.0%
割合		11.9%	18.6%	28.5%	21.4%	14.9%	4.7%	100.0%	

男性 168 名 (19.3%) 女性 703 名 (80.7%)

I 種・II 種・III 種・再雇用 496 名 (57.0%) IV 種 (常勤・無期) 82 名 (9.4%)

契約 (常勤・有期) 35 名 (4.0%) パートタイム 258 名 (29.6%)

在籍年数別

		～5	5～10	10～15	15～20	20～25	25～30	30～	計	
I 種	男	1			2	6	2	4	15	1.7%
	女			6	2	6	3	12	29	3.3%
II 種	男	21	19	28	5	6	2	2	83	9.5%
	女	83	95	68	38	34	17	2	337	38.7%
III 種	男									0.0%
	女	2	1	1	1				5	0.6%
IV 種	男	17	3						20	2.3%
	女	41	8	8	3	1		1	62	7.1%
契約	男		2					1	3	0.3%
	女	16	10	2	3	1			32	3.7%
パート	男	32	8	4		1			45	5.2%
	女	117	44	27	16	8		1	213	24.5%
再雇用	男		1					1	2	0.2%
	女		1	9	4	4	2	5	25	2.9%
計		330	192	153	74	67	26	29	871	100.0%
割合		37.9%	22.0%	17.6%	8.5%	7.7%	3.0%	3.3%	100.0%	

平均

種別	人数	年齢	在籍年数
I 種	44	53 歳 6 か月	25 年 9 か月
II 種	420	41 歳 1 か月	10 年 8 か月
III 種	5	36 歳 6 か月	8 年 9 か月
IV 種	82	43 歳 4 か月	4 年 5 か月
契約	35	50 歳 11 か月	6 年 11 か月
パート	258	55 歳 2 か月	6 年 0 か月
再雇用	27	63 歳 1 か月	21 年 3 か月
全体平均	871	47 歳 2 か月	9 年 7 か月

Ⅱ 事業

1. 令和元年度の法人重点目標に対する取り組み

(1) 中長期経営計画に基づく事業経営

令和元年度より就労継続支援B型事業が開始されましたが、目標の利用定員20名の確保はできませんでした。しかし、事業内容は順調に増えており、特にアクセサリーの販売は好評でした。また事務局の機能強化のために、職員の増員ができました。目標援助制度については、制度定着へ向けて、前年度より継続して面接等を行っております。

(2) 財務規律・財政規律に基づく経営の実践

今年度、各施設における財務規律・財政規律が策定されましたが、その数字をいかに今後の運営に反映させていくかについては今後の課題となります。また衣笠診療所については、財政状況の健全化ができず、今後も注視していく必要があります。

(3) ガバナンスの強化と内部管理体制の整備

会議体のあり方について話し合いを続けてきましたが、結論に至らず、次年度も継続して検討していくことになりました。

(4) 地域における公益的な取り組みの実践について

神奈川県社会福祉協議会が主催する「かながわライフサポート事業」を継続的に参加しています。介護職員初任者研修事業も独自に行い、地域における福祉人材の育成を通じて、地域の介護力の底上げの実現を目指しました。特別養護老人ホームにおいては定期的に認知症カフェ（サロンカフェ）を開催し、認知症介護への理解を促進し、地域住民の社会参加の支援を行ってきました。生活保護施設では、認定生活困窮者就労訓練事業を実施し、地域住民の社会参加の支援を行いました。保育所において保護者や地域住民等を招き、体験ブースなどを設けるなどの防災イベントを企画しましたが、今年度は諸事情により中止となりましたが、次年度以降も継続していく予定です。また全保育所において行う予定の「ぽっぽサポートドウエンジャー」については次年度より事業展開できるように、準備を行ってきました。

(5) 各事業部門における取り組み

《措置事業部門》

措置事業部門における取り組み状況として、救護施設は「全国救護施設協議会」において、～救護施設のあり方の関する基本的考え方『救護施設が目指すべき将来像』の構築に向けて～が策定され、4つの基本的考え方が示された。「救護施設が取り組む生活困窮者支援の行動指針（第三次行動指針）」では、認定就労訓練事業の登録は既に済ませており、依頼があればいつでも実施可能な体制を整えていた。利用者の人権を尊重した支援および、個別支援の推進においては、全国大会において「利用者の人権擁護と虐待防止に向けた取り組み」の研修を行い、個別支援計画の見直しと新しい個別支援計画書を策定した。「作成ガイド」や「指導者マニュアル」の活用により、定着へ向けての準備が行われた。救護施設の「見える化」の推進では、第三者評価の救護施設版が出来たことで、次年度の受審に向けた準備を行った。

一方、母子生活支援施設では、令和元年度末までに、都道府県社会的養育推進計画の策定が義務付けされており、検討会に母子生活支援施設として参画することができた。その中で、母子生活支援施設は、家庭支援のできる唯一の施設として、児童虐待の発生予防や早期対応、再発防止に向けた取組を推進し、社会的養護を必要とする子どもを増やさない役割として、施設機能を最大限活用していくことが示された。今後も、施設の多機能化に向けて、特定妊婦の受け入れや子どもが家庭で健やかに養育されるような支援を模索しつつ取り組み継続していきます。

《高齢事業部門》

中長期経営計画に基づいた新規事業の検討のため在宅ホスピス・有料ホームの見学を行った

介護業務内容を見直し生産性を上げるための ICT の活用やインカム導入に向けて、施設見学を行い次年度の実現へとつなげることが出来た。

養護老人ホームにおいては、更に開かれた施設となるべく地域住民へ施設を開放し「百歳体操」や地域カラオケを実地。様々なボランティア活動を通じ地域住民との交流を図った。

障がい事業においては、9 月には人員配置も整い、清掃事業の他に車椅子の整備業務の年間契約を頂くことが出来た。また、クラフト部門の急成長により安定した工賃の支給だけでなく、大幅な工賃アップとなり活発な支援活動を展開する事が出来た。

大野台地域包括支援センターにおいて、長年の検討課題であった地域の中での事業展開に向けて2件の物件の現地調査を行い、次年度の公募に向けて大きな一歩を踏み出すことができた。

《保育事業部門》

保育事業部門会議において、最も老朽化している二か所の保育園（沼間愛児園・衣笠愛児園）の建て替えについて検討していたが、令和元年9月、10月の大型台風で、雨漏りなどの被害にあった沼間愛児園の建て替えを最優先に考えていくこととし、運営委員会の承認を得て、令和元年11月に沼間愛児園改築準備委員会を発足した。

12月には会長、常務理事2名で逗子市長を訪問し、建て替えにあたってのご理解と協力をお願いをした。今後は建設場所や資金繰りのことなどの詳細部分について丁寧に検討をしていく。

衣笠愛児園の建て替えと、その場所で計画していた冷凍パン工房、シニア・子ども食堂のことについても一時中断とするが、「保育園で・わたしたちに何ができるのか」このことについては引き続き保育事業部門会議の中で考えていく。

2. 基本的事業

次の各種社会福祉事業・公益事業を実施しました。

(1) 第一種社会福祉事業

救護施設…「平塚ふじみ園」および「救護施設岡野福祉会館」の設置経営

母子生活支援施設…「母子生活支援施設1」および「母子生活支援施設2」の設置経営

養護老人ホーム…「相模原養護老人ホーム」の設置経営

特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）…「シルバータウン相模原特別養護老人ホーム」

および「パークサイド岡野ホーム」の設置経営

(2) 第二種社会福祉事業

保育所…「金沢愛児園」「沼間愛児園」「衣笠愛児園」「戸塚愛児園」「桜山保育園」「上大岡ゆう保育園」「さむかわ保育園」「旭保育園」「一之宮愛児園」および「逗子なないろ保育園」の設置経営

★保育所事業運営方針（保育理念）

1. 児童福祉法に基づき、子どもの人権や主体性を尊重するとともに、子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的にすすめる。

2. 地域社会との連携を図り、全ての子育て家庭の支援をおこなう。

一時預かり事業…「金沢愛児園」「沼間愛児園」「戸塚愛児園」「桜山保育園」「上大岡ゆう保育園」「さむかわ保育園」「旭保育園」「一之宮愛児園」および「逗子なないろ保育園」の事業経営

子育て短期支援事業…「母子生活支援施設2」の事業経営

老人デイサービス事業（通所介護事業）…「シルバータウン大野台ケアセンター」「パークサイド岡野デイサービスセンター」および「グループホーム相模原」の事業経営

老人居宅介護等事業（訪問介護事業）…「相模原養護老人ホームヘルパーステーション」および「シルバータウン大野台ケアセンター（ホームヘルプサービス）」の事業経営

認知症対応型老人共同生活援助事業（認知症対応型共同生活介護）…「グループホーム相模原」の事業経営

老人短期入所事業…「シルバータウン相模原特別養護老人ホーム」および「パークサイド岡野ホーム」の事業経営

老人デイサービスセンター…「シルバータウン大野台ケアセンター」の設置経営

障害福祉サービス事業…「シルバータウン大野台センター」および「相模原ななほし」の事業経営

生計困難者のために無料または低額な料金で診療を行う事業…「衣笠診療所」の設置経営
生計困難者に対して、その住居で衣食その他日常生活必需品もしくはこれに要する金銭を与え、または生活に関する相談に応ずる事業…かながわライフサポート事業への参加

(3) 公益事業

居宅介護支援事業…「シルバータウン大野台ケアセンター」および「パークサイド岡野ホーム」の事業経営

地域包括支援センター…「シルバータウン大野台ケアセンター（大沼地域包括支援センター・大野台地域包括支援センター）」の事業経営

社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業…法人本部のサービス区分における「介護職員初任者研修事業」を実施（平成 29 年度初回指定）

3. 令和元年度の取り組み

(1) 新規事業の取り組み

平成 31 年 4 月 1 日より、「相模原ななほし」において就労継続支援 B 型事業を開始しました。

(2) ストレスチェックの実施（平成 28 年度より継続）

全事業所においてストレスチェックを実施（外部委託）し、職員の精神的健康の一次予防、意識啓発に努めました。（対象者 677 名）

(3) インターネットの活用

ウェブサイトにより、法人としての情報発信力を強化しました。事業内容や財務状況を公表することで、事業の透明性を高めることに努めました。

各事業所の求人情報をウェブサイトに掲載することで求職者に対する窓口を常設し、職員確保のためのツールとして活用しました。令和元年度におけるインターネット経由での問い合わせ・応募は、19 件ありました。

(4) ハラスメント防止研修の実施（平成 28 年度より継続）

女性活躍推進法の規定により策定された行動計画に基づき、職員を対象としたハラスメント防止研修を実施しました。3 日間で 58 名が受講しました。なお、2/26、3/11 は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止になりました。

(5) 研修事業の拡充

重点項目の振り返りで触れたとおり、介護職員初任者研修事業を実施し、7 名の修了者（全員が法人職員）を輩出することができました。

保育士体験講座を開講し、法人職員（無資格者・希望者）の育成と潜在保育士の掘り起こしを図りました。地区別で計 5 日間開催し、法人外部からの受講者を含む 3 名が受講しました。令和 2 年度は仕事をしている人がもっと参加しやすくなるように、講義の日程や時間配分等も改めて検討していくことにしました。

階層別研修は、S1 等級から S4 等級を対象に全 14 回開催し、130 名が参加しました。

(6) かながわライフサポート事業の実施

神奈川県社会福祉協議会が主催する生活困窮者支援事業「かながわライフサポート事業」に参加し、地域における公益的な取り組みを実施しました。

令和元年度末現在、9 拠点 16 名の C S W が在籍しています。

(7) 法的課題への対応

引き続き延命法律事務所と顧問契約を締結し、各事業所における利用契約上・労務管理上の法的課題に対し、助言を求めました。

(8) 災害時の対応

令和元年度、台風 19 号の被害が甚大なものとなり、本会の施設においても被害がありました。年々風水害も増加してきている中、地震についての事業継続計画は策定済みではありましたが、風水害についても策定する必要性を感じました。災害対策検討委員会を設置し、検討を始めました。

(9) 職員確保への対応

介護職員、保育士等の福祉職の人材不足が叫ばれるなか、いかに人材確保をしていくかが課題となっています。その中で、職員紹介制度と入職祝金制度を整え、職員を確保していきたいと考えました。また、職員の副業についても届出することで認めることにより、少しでも入職することへのハードルを低くし、少しでも長く継続して在職してもらえるような制度を構築しました。

(10) 事業所課題への介入

衣笠診療所の経営上の課題を把握し財政的な安定化を図るため、事業所の経営会議に事務局長が引き続き出席しました。また、職員の面接等も行い問題把握に努めました。

平塚ふじみ園において、会計監査にて過年度分の未収金等の未処理が見つかったため、現地へ赴き修正を行いました。

4. 施設整備等事業

(1) 主な施設整備事業（事業総額 1,000 千円を超えるもの）

平塚ふじみ園 クリーニングボイラー入替事業 2,728,000 円（神田鉄工株式会社）

救護施設岡野福祉会館 施設管理業務委託事業 7,194,009 円（株式会社光陽産業）

同 コピーデジタル複合機リース事業 1,049,760 円（株式会社大塚商会）

母子生活支援施設 1 シャッター開閉機等交換・危害防止装置設置工事

1,606,000 円（三和シャッター工業株式会社）

シルバータウン相模原特別養護老人ホーム 白樺棟空調ダクト清掃事業

2,530,000 円（東京冷機工業株式会社）

パークサイド岡野ホーム 福祉車両リース事業

1,555,200 円（日本カーソリューションズ株式会社）

(2) 主な施設改修事業（事業総額 1,000 千円を超えるもの）

相模原養護老人ホーム ナースコール改修工事 8,748,000 円（株式会社河本総合防災）

同 外壁改修工事事業 55,220,000 円（西野建設株式会社）

シルバータウン相模原特別養護老人ホーム 紅葉棟 1 階、2 階キッチン改修工事

7,344,000 円（西野建設株式会社）

桜山保育園 2 階洗面所及びトイレ改修工事事業 2,484,000 円（堀建設株式会社）

同 児童手洗い場交換工事 4,472,710 円（株式会社フレーベル館）

上大岡ゆう保育園 乳児テラス張替工事・照明 LED 化工事等事業

4,125,600 円（株式会社 TSY・S）

同 園庭・幼児テラスアクリルパネル交換工事 2,310,000 円（株式会社アルテック）

一之宮愛児園 大規模修繕等工事事業（*） 45,478,800 円（株式会社サカクラ）

（*）印は補助金事業

(3) 主な固定資産取得

本部 ノートパソコン購入事業 1,188,216 円 (富士通株式会社)
平塚ふじみ園 与薬カート購入事業 2,025,100 円 (株式会社二葉医科器械)
救護施設岡野福祉会館 水洗機購入(入れ替え)事業 1,814,400 円 (東洋洗濯機株式会社)
同 電気錠工事 4,895,000 円 (株式会社松尾工務店)
母子生活支援施設1 エアコン交換工事 1,322,433 円 (株式会社タカラサービス)
衣笠愛児園 エアコンの取付工事業 1,251,504 円 (大友電気設備工事)
戸塚愛児園 大型固定遊具購入 8,602,000 円 (株式会社神奈川ワンダー社)

5. 地域参加のための事業

(1) 地域福祉

老人施設…緊急一時入所事業
保護施設…在宅高齢者緊急短期入所事業、救護施設通所事業、一時入所事業
生活困窮者就労訓練事業、福祉避難所
保育所 …乳児保育事業、障害児保育事業、延長保育事業、一時保育事業、育児センター事業、育児相談事業、情報提供事業、休日保育事業
その他 …在宅療養支援診療事業、保健教育事業、地域交流事業、施設開放

(2) 実習生受け入れ

社会福祉士、介護福祉士、看護師、ホームヘルパーおよび保育士等について、養成校ならびに養成機関からの実習生の受け入れを積極的に行いました。

6. 苦情解決体制の取り組み

地域の民生委員児童委員、社会福祉事業従事者、学識経験者の方々に協力いただき、各施設の苦情解決第三者委員の委嘱を行い、施設内の苦情解決について透明性を確保するよう努めました。

7. 個人情報保護の取り組み

「個人情報保護に関する基本方針」および「個人情報保護管理規程」等に基づき、個人情報の適正管理に努めました。

「特定個人情報保護管理規程」に基づき、個人番号の厳格な取り扱いに努めました。

8. 業務管理体制の整備

「法令等の遵守に関する規程」に基づき、介護保険施設および保育所における法令等遵守責任者を選任しました。さらに、各施設長を法令等遵守担当者としてコンプライアンス体制の構築に努めました。

また、「公益通報者保護規程」に基づき、公共性・公益的かつ信頼性の高い経営に努めました。

9. 福祉サービス第三者評価の受審

職員の資質向上と提供するサービスの質の向上を図るため、第三者評価を受審し客観的なサービスの評価を行いました。

10. 法人・施設情報の提供と情報公開

法人および施設の事業活動の内容や財務状況等に関する情報を、広報誌やウェブサイトを活用して、利用者、家族および一般等に対し積極的に情報を提供、公開しました。

併せて、全国社会福祉法人経営者協議会のウェブサイト上で、財務諸表を公開しました。

Ⅲ 予算と決算

1. 予算の状況

当初予算額	収入額	5,319,134,000 円
	支出額	5,257,367,000 円

	収支差額	61,767,000 円
第一次補正予算額	収入額	5,296,443,000 円 (22,691,000 円減)
	支出額	5,257,056,000 円 (351,000 円減)
	収支差額	39,387,000 円 (22,380,000 円減)
第二次補正予算額	収入額	5,385,447,000 円 (89,004,000 円増)
	支出額	5,306,758,000 円 (49,702,000 円増)
	収支差額	78,689,000 円 (39,302,000 円増)
第三次補正予算	収入額	5,394,896,000 円 (9,449,000 円増)
	支出額	5,316,207,000 円 (9,449,000 円増)
	収支差額	78,689,000 円 (増減なし)
第四次補正予算	収入額	5,401,602,000 円 (6,706,000 円増)
	支出額	5,280,432,000 円 (35,775,000 円減)
	収支差額	121,170,000 円 (42,481,000 円増)

2. 決算の状況

決算額	収入額	5,394,354,616 円 (43,369,706 円増)
	支出額	5,371,342,227 円 (52,768,893 円増)
	収支差額	23,012,389 円 (9,399,187 円減)

詳細については、巻末の収支計算書総括表のとおり。

IV 法人組織の活動

1. 評議員会

回次	議 題	開催日・会場
定時 第 64 回	【審議事項】 1. 平成 30 年度計算書類及び財産目録について 2. 会計監査人の選任について 3. 新役員の選任について 【報告事項】 1. 平成 30 年度事業報告について 2. 資金の運用報告について 3. 労務問題の報告について	令和元年 6 月 27 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
臨時 第 65 回	【審議事項】 1. 役員報酬規程の一部改正（案）について ＊書面による同意の意思表示に基づく決議の省略	決議があったものと みなされた日 令和元年 9 月 6 日

2. 理事会

回次	議 題	開催日・会場
第 275 回	【審議事項】 1. 就労継続支援 B 型事業所の廃止届の提出について	令和元年 5 月 28 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
第 276 回	【審議事項】 1. 平成 30 年度事業報告及び決算（案）について 2. 諸規程の一部改正（案）について	令和元年 6 月 12 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室

	<p>3. 令和元年度第一次補正予算（案）</p> <p>4. 新役員の候補者について</p> <p>5. 会計監査人との契約について</p> <p>6. 令和元年度定時評議員会(第 64 回評議員会)の開催について</p> <p>【報告事項】</p> <p>1. 平成30年度行政指導監査結果の報告について</p> <p>2. 資金の運用報告について</p> <p>3. 夏季賞与について</p> <p>4. 労務問題の報告について</p> <p>5. 相模原地区給食業務の移行報告について</p> <p>6. 業務執行状況の報告について</p>	
第 277 回	<p>【審議事項】</p> <p>1. 会長及び常務理事の選定について</p> <p>2. 横浜市社会福祉協議会振興資金代表者の変更について</p> <p>【その他】</p> <p>1. 相模原ななほしの「休止」について</p>	令和元年 6 月 27 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
第 278 回	<p>【審議事項】</p> <p>1. 諸規程の一部改正（案）について</p> <p>2. 評議員の退任に伴う候補者の選定について</p> <p>3. 評議員の選任・解任委員会の開催について</p> <p>4. 相模原ななほしの再開について</p> <p>5. 臨時評議員会の開催について</p> <p>【報告事項】</p> <p>1. 臨時監査結果の報告について</p> <p>2. 資金の運用報告について</p> <p>【その他】</p> <p>1. 労務問題の経過報告について</p> <p>2. 退任する評議員への功労金について</p>	令和元年 8 月 27 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
第 279 回	<p>【審議事項】</p> <p>1. 第 1 回労働審判の結果について</p> <p>2. 諸規程の一部改正（案）について</p> <p>【その他】</p> <p>1. 平塚ふじみ園駐車場の通行地役権設定に伴う登記完了について</p> <p>2. 評議員選任・解任委員会の審議結果報告について</p>	令和元年 9 月 24 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
第 280 回	<p>【審議事項】</p> <p>1. 令和元年度第二次補正予算（案）について</p> <p>2. 介護保険事業の変更について</p> <p>3. 諸規程の一部改正（案）について</p> <p>4. 職員紹介制度と入職祝金制度について</p> <p>【報告事項】</p> <p>1. 予備費の使用について</p>	令和元年 11 月 29 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 令和元年度行政指導監査結果の報告について 3. 資金の運用報告について 4. 冬季賞与の支給について 5. 職員の副業について 6. 台風 19 号の被害状況について 7. 施設の事故報告について 8. 労務問題の報告について <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 沼間愛児園改築準備委員会の設置について 	
第 281 回	<p>【審議事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 相模原養護老人ホーム外壁改修工事の追加工事について 2. 令和元年度第三次補正予算（案）について 3. 上大岡ゆう保育園公有財産賃貸借契約の一部変更について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 平塚ふじみ園未収金および預り金の未処理について 2. シルバータウン相模原特別養護老人ホーム苦情対応について 3. 旭保育園台風 19 号による雨漏りに対する業者対応について 4. 事故の経過報告について 5. 令和元年度行政指導監査結果の報告について 6. 職員紹介制度と入職祝金制度について 	令和元年 12 月 24 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
第 282 回	<p>【審議事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. パークサイド岡野デイサービスセンター運営規程の変更について 2. 平塚ふじみ園未収金等の経過および処分について 3. 人事案件について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 施設の事故・苦情等の経過報告について 2. 資金の運用報告について 3. 職務執行状況の報告について 4. 令和元年度行政指導監査結果の報告について 5. 新型コロナウイルスへの対応について 	令和 2 年 2 月 27 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室
第 283 回	<p>【審議事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 前期末支払資金残高の取り崩しについて 2. 令和元年度第四次補正予算（案）について 3. 令和 2 年度事業計画および当初予算（案）について 4. 諸規程の一部改正（案）について 5. 人事案件について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 予備費の使用について 2. 施設の事故・苦情等の経過報告について 	令和 2 年 3 月 26 日 救護施設岡野福祉会館 5 階会議室

	3. 資金の運用報告について 4. 令和元年度行政指導監査結果の報告について 5. 新型コロナウイルスへの対応について 【その他】 1. 評議員選任・解任委員の交替について	
--	--	--

3. 運営委員会

運営委員会は、原則毎月2回（第2・第4火曜日）開催しました（25回開催）。

開催日	議題
平成31年 4月8日	【議題】 1. 平成31年度賞与の計算方法について 2. 第274回理事会における提案について 3. 一般事業主行動計画の修正について 【報告事項】 1. 衣笠診療所の経過について 2. パークサイド岡野ホームの経過について 【その他】 1. 有隣堂を代理店とするソロエルアリーナの情報提供について 2. 不動産物件情報
平成31年 4月22日	【議題】 1. 第275回理事会の開催通知について 2. 衣笠診療所の聴き取り結果について 3. 平成31年度賞与の計算方法について 4. 相模原ななほしの現状について 【報告事項】 1. パークサイド岡野ホームの経過について 2. 施設の運営状況報告について 3. 整備事業の状況について 4. 5月の予定について 【その他】 1. 連休中の上大岡ゆう保育園の休園日について
令和元年 5月13日	【議題】 1. 令和元年6月の賞与について 2. 衣笠診療所の聴き取り結果について 【報告事項】 1. パークサイド岡野ホームの経過について 2. シルバータウン相模原特別養護老人ホームの苦情について 3. 整備事業の状況について 【その他】 1. 相模原ななほし運転資金について 2. 労働組合からの要望書に対する回答案を配布
令和元年 5月28日	【審議事項】 1. 平成30年度事業報告および決算（案）について

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 職員組合からの要望書の回答について 3. 令和元年度採用試験の日程について 4. 一之宮愛児園の大規模修繕等工事について 5. 第 276 回理事会の進め方について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 衣笠診療所の経過について 2. パークサイド岡野ホームの経過について 3. シルバータウン相模原特別養護老人ホームの苦情経過について 4. 相模原ななほしの経過について 5. 施設の運営状況について 6. 整備事業の状況について 7. 資金の運用報告について 8. 6月の予定について <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. SNS等への不適切な投稿について 2. 平塚ふじみ園支援員の利用者に対する虐待の疑いについて
<p>令和元年 6月12日</p>	<p>【議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 平塚ふじみ園の組織体制について 2. 令和元年度第一次補正予算（案）について 3. 令和元年度監事監査（巡回）について 4. 相模原養護老人ホームナースコール改修工事について 5. 衣笠診療所の聴き取り調査結果のフィードバックについて 6. 第 277 回理事会の開催通知について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 衣笠診療所の夏季賞与について 2. 労務問題の報告について 3. 整備事業の状況について <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 平塚ふじみ園駐車場用地隣接地の通行地役権について 2. 平塚ふじみ園支援員の虐待の疑いについて 3. 救護施設岡野福祉会館利用者の児童連れ去りについて 4. 苦情対応（相模原ななほし）
<p>令和元年 6月25日</p>	<p>【議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 金沢愛児園空調設備改修工事について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 施設の運営状況報告について 2. 整備事業の状況について 3. 7月の予定について <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. さむかわ保育園駐車場使用に係る寒川町現業職とのトラブルについて
<p>令和元年 7月9日</p>	<p>【議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 新役員の役割分担について 2. 相模原ななほし休止届の提出について

	<p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整備事業の状況について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. パークサイド岡野ホームにおける現金の紛失 2. 事務局長の給与について 3. 相模原養護老人ホームにおける不適切な経理処理について 4. 経営戦略会議について 5. 役員報酬の見直しについて
<p>令和元年 7月23日</p>	<p>【議題】</p> <p>～経営戦略会議および経営コンサルタントについての意見交換～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諸規程の一部改正（案）について 2. 第278回理事会の開催について 3. 相模原養護老人ホーム外壁改修工事について 4. 役員賠償責任保険および業務災害保険について 5. 職員組合からの要望書について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 労務問題の報告について 2. 施設の運営状況報告について 3. 整備事業の状況について 4. 8月の予定について
<p>令和元年 8月14日</p>	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職員組合からの要求書の回答について 2. 条例施行に伴う自転車通勤者への対応について 3. 賞与計算方法および再雇用職員給与格付けについて 4. 第278回理事会の開催通知について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整備事業の状況について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地域包括支援センター公募に係るスケジュール 2. 職員の副業について
<p>令和元年 8月27日</p>	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職員表彰の選定について 2. パート職員の有給休暇の付与日数について 3. 会議のあり方、位置づけの考え方について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施設の運営状況報告について 2. 整備事業の状況について 3. 9月の予定について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職員の副業について 2. 寒川三園監査報告 3. シルバータウン相模原特別養護老人ホーム実地指導報告 4. 特定処遇改善加算の扱いについて

	<ul style="list-style-type: none"> 5. かながわ高齢者福祉研究大会報告 6. 沼崎評議員に対する功労金について
令和元年 9月10日	<p>【議題】</p> <p>～台風15号(9月9日)の被害状況の共有～</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 職員表彰の選定(追加)について 2. 高齢事業部門特定処遇改善加算について 3. 賞与計算方法および再雇用職員給与格付けについて 4. 職員の副業について 5. 会議のあり方、位置づけの考え方について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 整備事業の状況について <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 臨時評議員会報告および評議員選任・解任委員会の日程について 2. 相模原養護老人ホームにおける現金盗難について 3. 特別養護老人ホームにおける居住費の変更について 4. 寒川町長選挙について 5. 沼崎評議員功労金について
令和元年 9月24日	<p>【議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度第二次補正予算の編成について 2. 永年勤続者表彰式および資格試験合格者に対する記念品贈呈式について 3. 職員の副業について 4. 職員組合からの要求書の回答について 5. 災害時の体制について 6. かながわライフサポート事業特別会費について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 整備事業の状況について 2. 施設の運営状況報告について 3. 10月の予定について <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 寒川町の監査について 2. 金沢愛児園に対する監査報告について 3. 事務局事務員応募状況について 4. 労務問題の共有と研修について
令和元年 10月7日	<p>【議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 衣笠診療所の事故について 2. 金沢愛児園空調設備改修工事について 3. 職員の副業について 4. 職員組合への追加回答について 5. 再雇用職員給与格付けについて <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 労務問題の報告について 2. 整備事業の状況について <p>【その他】</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 施設長等の連絡先について 2. 桜山保育園の給水について 3. 理事と評議員の顔合わせについて 4. 経営コンサルタントとの関係について
令和元年 10月21日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 再雇用職員およびIV種職員の冬季賞与計算方法について 2. 職員組合への説明会の開催について 3. 会議のあり方、位置づけの確認について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台風19号の被害状況について 2. 施設の運営状況報告について 3. 整備事業の状況について 4. 11月の予定について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12月の施設長会議について 2. 労務問題の解決報告について 3. 逗子市保育ステーションについて 4. 職員紹介報奨金制度について 5. セクシャルハラスメントによる退職者の動向について
令和元年 11月11日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 再雇用職員およびIV種職員の冬季賞与計算方法について 2. 第280回理事会の開催通知について 3. 介護保険事業の変更について 4. 諸規程の一部改正（案）について 5. 職員紹介制度について 6. 副業の許可申請について 7. 沼間愛児園改築準備委員会の設置について 8. 再雇用職員給与格付けについて <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 衣笠診療所の改善状況報告書について 2. 整備事業の状況について 3. 介護分野における外国人労働者について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自動車事故報告
令和元年 11月26日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職員紹介制度について 2. 採用手続きの見直しについて 3. 雇入れ時の健康診断に係る費用負担について 4. 労働安全衛生法の改正に伴うタイムカード等の設置義務について 5. 災害対策検討委員会の設置について 6. 令和元年度第二次補正予算（案）について 7. 冬季賞与の支給について 8. 令和2年度に向けた人事について

	<p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施設の運営状況について 2. 整備事業の状況について 3. 資金の運用報告について 4. 年賀状の発送について 5. 12月の予定について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. オーナーズクラブの経営破綻
令和元年 12月9日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. シルバータウン相模原特別養護老人ホームクレーム対応について 2. 相模原養護老人ホーム追加工事について 3. 令和2年度昇給および休業者の取り扱いについて 4. 衣笠診療所の現状について 5. 海外研修について 6. 職員紹介制度と入職祝金制度について 7. 採用手続きの見直しについて 8. 健康診断に係る費用負担について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整備事業の状況について 2. 年賀状の発送について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 母子生活支援施設1利用者の所在不明
令和元年 12月24日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和2年度の会議について 2. 経営コンサルティング業務の見直しについて 3. 令和2年度に向けた人事について 4. 健康診断に要する時間の取り扱いについて <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施設の運営状況報告について 2. 整備事業の状況について 3. 1月の予定について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相模原養護老人ホームに対する苦情
令和2年 1月8日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期健康診断に要する時間の取り扱いについて 2. 経営コンサルティング業務の見直しについて 3. 令和2年度の会議について 4. 令和2年度に向けた人事について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平塚ふじみ園の未収金の経過報告について 2. 救護施設岡野福祉会館の事故について 3. シルバータウン相模原特別養護老人ホーム苦情の経過について 4. 整備事業の状況について

	5. パワーハラスメント・セクシャルハラスメントの指針について
令和2年 1月23日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期健康診断に要する時間の取り扱いについて 2. 諸規程の一部改正（案）について 3. 第282回理事会の開催について 4. 令和2年度法人運営費について 5. 令和2年度昇給表について 6. 令和元年度第四次補正予算の編成について 7. 令和2年度事業計画および当初予算の編成について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. シルバータウン相模原特別養護老人ホーム苦情の経過について 2. 平塚ふじみ園の未収金等の経過報告について 3. 施設の運営状況報告について 4. 整備事業の状況について 5. 2月の予定について
令和2年 2月4日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平塚ふじみ園未収金等の取り扱いの経過について
令和2年 2月12日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平塚ふじみ園の組織体制について 2. パワーハラスメント・セクシャルハラスメント指針について 3. 衣笠診療所の昇給について 4. 新型コロナウイルスへの対応について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整備事業の状況について 2. 大野台地域包括支援センターの移設について 3. 沼間愛児園代替地について <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資金運用について
令和2年 2月25日	<p>【議題】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第282回理事会の進め方について 2. 第283回理事会の開催について 3. パークサイド岡野デイサービスセンター運営規程の変更について 4. シフト手当について 5. 令和2年度の会議について 6. 施設長人事について 7. 令和2年度の賞与について 8. 職員組合からの要求書に対する回答について <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施設の運営状況について 2. 整備事業の状況について 3. 3月の予定についてについて <p>【その他】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相模原市地域包括支援センターの公募について

令和2年 3月10日	【議題】 1. 諸規程の一部改正（案）について 2. 人事案件について 3. 新型コロナウイルスへの対応について 4. 令和2年度事業計画重点目標の骨子について 【その他】 1. 整備事業の状況について 2. 沼間改築準備委員会からの報告について
令和2年 3月24日	【議題】 1. 令和元年度第四次補正予算（案）について 2. 令和2年度事業計画および当初予算（案）について 3. 令和元年度事業報告および決算の編成について 4. 第283回理事会の進め方について 5. 諸規程の一部改正（案）について 【報告事項】 1. 施設の運営状況報告について 2. 整備事業の状況について 3. 資金の運用報告について 4. 4月の予定について

4. 施設長会議

事業部門制の導入に伴い部門会議が定期的に行われてきました。法人全体の情報共有と課題解決のため、奇数月と4月・12月に施設長会議を開催しました。

開催日	議 題
平成31年 4月26日	1. 平成31年度賞与の計算方法について 2. 平成31年度各施設における重点目標について 3. 報告事項 (1) 施設の運営状況報告について (2) 障害者雇用納付金について (3) 第274回理事会の概要について (4) 共同募金の受配申請について (5) 平成31年度職員研修計画について (6) 職員組織表および関係団体等の委員役員等への就任状況調査について 3. その他 (1) 外部セミナー情報提供 (2) 連休中の事故報告について (3) 予定表の配布
令和元年 5月31日	1. 平成30年度事業報告および決算（案）について 2. 賞与（夏季）の支給について 3. 報告事項 (1) 第275回理事会の報告について (2) 施設の運営状況報告について (3) 職員組合からの要望書の回答について

	<p>(4) 資金の運用報告について</p> <p>4. その他</p> <p>(1) 人事管理ソフトの追加ライセンスについて</p> <p>(2) II種職員採用試験の日程について</p> <p>(3) 有給休暇取得状況調査結果について</p> <p>(4) SNS 発信に係る注意喚起について</p> <p>(5) 消費税について</p>
令和元年 7月25日	<p>1. 報告事項</p> <p>(1) 施設の運営状況報告について</p> <p>(2) 永年勤続表彰について</p> <p>(3) 評議員会・理事会の概要報告について</p> <p>(4) 公益法人等の収支計算書について</p> <p>(5) 会計監査（期中監査）の日程について</p> <p>(6) 労務問題について</p> <p>2. その他</p> <p>(1) 事務局職務分掌の変更について</p> <p>(2) 盗難に対する注意喚起について</p>
令和元年 9月26日	<p>1. 令和元年度冬季賞与の計算方法について</p> <p>2. 職員組合からの要求書の回答について</p> <p>3. 令和元年度第二次補正予算の編成について</p> <p>4. 職員の副業について</p> <p>5. 報告事項</p> <p>(1) パートタイム職員の有給休暇付与日数について</p> <p>(2) 条例施行に伴う自転車通勤者への対応について</p> <p>(3) 令和元年度キャリアアップ助成金について</p> <p>(4) 令和元年度ストレスチェック実施について</p> <p>(5) 労務問題の報告について</p> <p>(6) 評議員会・理事会の概要報告について</p> <p>(7) 施設の運営状況報告について</p> <p>(8) 永年勤続者表彰式および資格試験合格者に対する記念品贈呈式について</p> <p>6. その他</p> <p>(1) 金銭管理および会議の報告について</p> <p>(2) 消費税軽減税率制度のパンフレットの配布</p> <p>(3) 10月予定表の配布</p>
令和元年 11月26日	<p>1. 令和元年度第二次補正予算（案）について</p> <p>2. 諸規程の一部改正（案）について</p> <p>3. 労働安全衛生法の改正に伴うタイムカード等の設置義務について</p> <p>4. 冬季賞与の支給日について</p> <p>5. 報告事項</p> <p>(1) 施設の運営状況報告について</p> <p>(2) 赤い羽根共同募金の実施結果について</p> <p>(3) 令和元年度福利厚生事業（交流会）の結果について</p> <p>(4) 資金の運用報告について</p>

	<ul style="list-style-type: none"> (5) 労務問題の報告について 6. その他 <ul style="list-style-type: none"> (1) 災害対策委員会の設置について (2) 職員紹介制度について (3) 沼間改修委員会の設置について (4) 日本オーナーズクラブの破綻 (5) 12月の予定
令和元年 12月19日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> (1) 職員紹介制度と入職祝金制度について (2) 健康診断に係る費用負担等について (3) 寄附者名簿の提出について (4) 第280回理事会の報告について (5) 施設の運営状況報告について 2. その他 <ul style="list-style-type: none"> (1) 1月予定表の確認 (2) 事務局職員増員の報告
令和2年 1月23日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 諸規程の一部改正（案）について 2. 令和2年度法人運営費について 3. 令和2年度の昇給について 4. 令和元年度第四次補正予算の編成について 5. 令和2年度事業計画および当初予算の編成について 6. 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> (1) 施設の運営状況報告について (2) 期中監査結果報告について (3) 採用手続き等の見直しについて (4) 令和2年度辞令交付式について (5) 新任職員研修会の日程について (6) 育児休業手当の廃止に伴う手続きの周知について (7) 第281回理事会の概要報告について (8) 定期健康診断に要する時間の取り扱いについて 7. その他 <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急連絡網の配布 (2) 雇用契約の更新について (3) 報酬について
令和2年 3月24日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度第四次補正予算（案）について 2. 令和2年度事業計画および当初予算（案）について 3. 令和元年度事業報告および決算の編成について 4. 諸規程の一部改正（案）について 5. 報告事項 <ul style="list-style-type: none"> (1) 施設の運営状況報告について (2) 資金の運用報告について (3) 調査依頼（有給休暇等）について (4) 第282回理事会の概要報告について

6. その他 (1) 会議のあり方について

V 法人の行事等

1. 永年勤続者表彰式、資格試験合格者に対する記念品贈呈式の開催

10月1日(火)標記式典を開催し、永年勤続者にはその労に報いるとともに職員の士気高揚に資する趣旨から表彰し、社会福祉士等の試験合格者にはその努力に報いるために記念品を贈りました。また、法人および施設経営に顕著な業績があったものとして2名および1部署が表彰されました。

永年勤続表彰者 40名	10年勤続表彰 26名
	20年勤続表彰 6名
	30年勤続表彰 4名
	40年勤続表彰 4名
資格試験合格者 8名	社会福祉士 2名
	介護福祉士 5名
	保育士 1名
公的表彰受賞者 2名	叙勲 3名
	全国社会福祉協議会会長表彰 1名
職員表彰	3名・2部署

2. 定年退職者感謝状贈呈式

3月30日(月)に、令和元年度定年退職者12名の長年の労に報いるため、感謝状と記念品を贈呈しました。

3. 福利厚生事業

職員および家族の親睦を深めることを目的として、11月10日および16日に職員交流会(中華街での昼食会)を実施しました。職員およびその家族計86名が参加しました。

VI 職員の福利厚生

法人では、職員が働きやすい労働環境を作るため次の福利厚生事業を推進しました。

1. 育児・介護休業制度

仕事と育児または、仕事と介護を両立させるため、育児・介護休業および短時間勤務制度の充実を図りました。

令和元年度	育児休業取得者(新規)	6名
	同 (1歳超)	8名
	同 (1歳6か月超)	4名
	育児短時間勤務	17名
	深夜勤務の制限	のべ4名

2. 永年勤続者に対する休暇の付与

勤続20年の職員に対しては、永年勤続者表彰式において記念品・褒賞金を贈呈したほか、5日間の特別有給休暇を付与しました。6名の職員が取得しました。

3. 職員健康診断の促進

職員の健康管理の一環として、生活習慣病予防健診や法定健診の受診を促進しました。

4. 被服の貸与

事業所において職種に応じ作業服等の貸与を実施しました。

5. 職員交流と福利厚生事業への参加

事業所では、職員の親睦と連帯感を深めるため職員旅行や懇親会などを実施しました。また、神奈川県福利協会の主催する福利厚生事業に参加することで他の社会福祉法人の職員との交流や見聞を広げるよう勧奨しました。

6. 保養施設（オーナーズヴィラ）の利用状況

職員の余暇利用と活力再生の意味から、会員制の保養施設（日本オーナーズクラブ）に入会し、予約受付を行いました。令和元年度の利用状況は次のとおりです。

ヴィラ	件数	人数	ヴィラ	件数	人数
箱根姥子	2	20	浜名湖	1	4
軽井沢	3	12	鴨川	0	0
白馬	1	4	上越	1	4
東条湖	0	0	富士	0	0

その他、マホロバ・マインズ三浦とホテル利用契約を結び、職員とその家族の福利厚生の充実を図りました。

Ⅶ 職員参加システム

本会は、各事業所が地域福祉の拠点となって、活発な運営ならびに福祉サービスの向上に努めるよう、職員参加により次の事業を実施しました。

1. 「クォーター同援」の発行

法人内の重要会議や職員の異動、各事業所の紹介等のほか、社会福祉関係の情報を掲載した広報紙を、年4回950部発行、全職員と関係機関等に配布しました。

2. 職員等による募金活動の実施

- (1) 赤い羽根共同募金に協力し、421,899円（地区社協含む）の募金を届けました。
- (2) 令和元年度台風19号被害に対する義援金を募り、223,065円を神奈川新聞厚生文化事業団へ届けました。
- (3) 歳末助け合い募金に参加、145,505円を神奈川新聞厚生文化事業団へ届けました。

Ⅷ 研究会・検討委員会および研修会

本会および事業所の戦略的・持続的経営のため、職員の能力開発と資質向上を図りつつ、職員をサポートすることを目的として研究会や研修会を実施しました。多様化する福祉ニーズへの対応策を講じるとともに、地域社会に貢献できる福祉施設のあり方についてさまざまな視点から検討を重ねました。

1. 人材育成事業検討委員会

平成29年度に作成したカリキュラム・テキストを使用して、階層別の初任者を対象とした研修会を14回（新任職員研修含む）開催し、仮格付けでS1等級からS4等級に格付された職員130名が参加しました。4・6・11・1月に実施。保育士体験講座は法人外部からの参加を含め3名が参加しました。介護職員初任者研修は開講3年目を迎え、7名が全カリキュラムを修了しました。

2. 新任職員研修会

平成31年4月1日付で法人採用となった職員に対し3日間の研修を実施しました。1日目は、採用辞令交付式後に法人の沿革や就業規則および福利厚生について説明し、措置施設、高齢者施設、保育所についての概要説明を行いました。2・3日目は、上記階層別の初任者向け研修を実施しました。

1日目 平成31年3月29日(金) 10:30～ 38名参加

2・3日目 平成31年4月23日(火)・25日(木) 9:00～ 30名参加

3. 定年退職後の社会保険研修会

定年退職予定者を対象に定年後の事務手続きについて、仁科亮氏(社会保険労務士)を講師に招き、研修を行いました。令和元年度は12月18日に開催し12名が参加しました。

4. 事務担当者研修会

会計監査人による期中監査での指摘を含め、各事業所における事務手続きをより確実なものとするため、会計実務上の留意点を周知しました。1月16日開催。

また、職務遂行力の向上と日常業務における課題の共有を目的として、保育所事務担当者研修会を実施しました。9月24日開催。

5. 主任保育士研修会

保育所の主任保育士による情報交換や研究の場として研修会を行いました。法人の経営改革についての情報共有、職員研修のあり方や職員の心得について検討を行いました。4回開催。

6. 保育主任研修会

保育所の保育主任による情報共有や保育技術の研究、後輩保育士の指導・育成方法など、保育主任としての職務遂行能力を高めるための研修会を実施しました。3回開催。

7. 給食担当者研修会

保育所の給食担当者による施設見学や給食に関する情報交換の場として研修会を行いました。また、入所施設の給食担当者については今年度実施できませんでした。

保育所給食担当者研修会 2回開催

8. 施設間交流研修

入所施設と保育所のそれぞれが、研修計画に基づき施設間交流研修を実施しました。

入所施設は、施設見学研修を実施し、10月から2月にかけて10名が参加しました。保育所においては、保育士・調理員25名の交換研修を行いました。

9. 沼間愛児園改築準備委員会

既存の施設の老朽化が激しく改築を行う必要性が増す中で、どのように子どもたちの安全安心を損なわないで改築ができるかを検討するために、準備委員会を設置し検討を開始しました。令和元年度は3回(11月・12月・2月)の委員会を開催しました。

10. 災害対策検討委員会

令和元年度に台風15号、19号と想定外な規模の台風が続き、本会の施設におきましても被害がありました。また、連絡、対応等の遅れがあり、改めてこのような大規模な天災による災害対策の必要性を感じられました。そこで、地域別、施設種別ごとに、さまざまな職種から幅広く意見を取り入れられるように検討委員会を組織し検討を始めました。令和元年度は1回(2月)の委員会を開催しました。

11. 内部研修会の実施状況

一般事業主行動計画に基づき、外部から講師を招いて「ハラスメント防止研修」を実施しました。2月6日21名、13日20名、20日17名参加。

保育所施設長および主任保育士を対象として、財務研修と労務研修を実施しました。財務研修は対象を保育主任まで広げ、労務研修は8回開催しました。

12. 外部研修会への参加状況

法人および事業所の健全経営と幹部職員等の資質向上を図るために、平成21年に定めた職員研修実施方針に基づき職員研修実施計画を立案し、外部団体が主催する研修会等へ積極的に参加しました(括弧内は主催団体)。

5月 チームビルディング研修(神奈川県社会福祉協議会)

- 6月 労務管理研修（ウィリング横浜）
- 7月 トップセミナー（ウィリング横浜）
- 8月 社会福祉法人経営者研修会人事管理コース（全国社会福祉協議会中央福祉学院）
福祉分野における生産性向上セミナー（全国社会福祉協議会）
令和元年度経営協セミナー（神奈川県社会福祉協議会経営者部会）
組織で取り組むリスクマネジメント研修（ウィリング横浜）
- 9月 特別養護老人ホーム経営セミナー（独立行政法人福祉医療機構）
第38回全国社会福祉法人経営者大会（全国社会福祉法人経営者協議会・鳥取県）
管理者のためのメンタルヘルス対策研修（ウィリング横浜）
- 10月 精神障害の理解（ウィリング横浜）
- 11月 初級リスクマネジャー養成講座前期（全国社会福祉法人経営者協議会）
福祉ビジョン21世紀セミナー（全国社会福祉協議会）
- 12月 初級リスクマネジャー養成講座後期（全国社会福祉法人経営者協議会）
上級リスクマネジャー養成講座（全国社会福祉法人経営者協議会）
管理職員キャリアパス対応生涯研修課程（神奈川県社会福祉協議会）
- 2月 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程Ⅰ管理職員研修（ウィリング横浜）
会計実務者決算講座（全国社会福祉法人経営者協議会）

Ⅸ その他

1. 監事による巡回指導監査の実施

7月から翌年2月にかけて、両監事が各施設に赴き、財務の執行状況および業務の実施状況の巡回指導監査を行いました。会計監査人による期中監査が予定されていたため、期中監査を実施しない事業所6拠点に対し実施しました。